

## リクルート情報

# 令和4年度 医療技術職員募集

### ◆募集内容・手続

職 種：薬剤師・言語聴覚士・臨床心理士

資 格：有資格者又は所定の学校を卒業見込みの方

勤務予定病院及び採用人数

区 分	薬剤師	言語聴覚士	臨床心理士
勤務予定病院	尾道総合病院	吉田総合病院	広島総合病院
	広島総合病院		
採用予定人数	各事業所若干名	若干名	若干名

※勤務予定病院が2つ以上ある職種は、履歴書に希望病院順を記入してください。

提出書類：卒業見込みの方

- ・履歴書（当会指定のもの） 1通
- ・卒業見込証明書 1通
- ・成績証明書 1通
- ・健康診断書（大学等で受診した結果） 1通

既卒の方

- ・履歴書（当会指定のもの） 1通
- ・免許証（採用資格）の写し 1通
- ・健康診断書 1通
- ・成績証明書 1通（卒後3年以内の既卒者まで）

健康診断の必要受診項目は、身長・体重・聴力・視力・胸部レントゲン・尿検査・血圧

**※なお、提出書類は一切返却いたしませんので予めご了承下さい。**

応募締切日：**令和4年2月21日（月）必着**

応募締切後に書類選考を行い、受験票等を発送いたします。試験日の前日までに通知がお手元に届いていない場合は、総務部人事課までお問い合わせください。

応募受付：〒730-0051 広島市中区大手町3丁目13番18号 松村ビル6F

広島県厚生農業協同組合連合会 本部 総務部人事課

<〇〇（※希望職種）応募書類在中>と明記をお願い致します

TEL (082) 241-0748 FAX (082) 245-0487

<http://www.hirokouren.or.jp/>

選考：書類選考  
筆記試験（一般常識）、適性試験、小論文、面接試験

試験会場：広島市中区大手町4丁目7番3号 JAビル9階

試験日：令和4年3月4日（金）

病院見学：ご希望があれば、各病院人事課へご相談下さい。

尾道総合病院人事課 TEL：0848-22-8111

吉田総合病院人事課 TEL：0826-42-0636

広島総合病院人事課 TEL：0829-36-3111

## ◆ 待遇

令和4年度初任給（基本給＋特別調整手当）

区分	薬剤師	言語聴覚士	臨床心理士
短卒		197,800円	
大卒等	203,500円	201,400円	
大卒6年	211,700円		
大学院卒			187,700円

※新卒者以外の方は経験年数を本会規程により考慮する。

諸手当：超過勤務手当、通勤手当、家族手当、住宅手当等各種手当があります。

一部抜粋）住宅手当（独身者） 12,500円

上記の内、片道2km未満 17,500円

賞与：年2回

昇給：年1回

退職金制度：本会規定によります。

## ◆ 勤務時間

始業時刻	終業時刻	休憩時間
午前8時30分	午後5時	60分

週平均労働時間 37時間30分 完全週休2日制

※薬剤師には夜勤があります。

## ◆休 暇・休 業

年次有給休暇：初年度は11日（採用した月により調整あり）

翌年から12日、次年度より年1日加算、30日を限度とします。

その他の休暇：土曜日、日曜日、祝日のほかに年末、年始、リフレッシュ休暇及び冠婚葬祭等、社会生活に必要な休暇もあります。

育 児 休 業：本人の申し出により育児休暇がとれます。（採用後1年経過の者）

介 護 休 業：配偶者並びに生計を共にする子、及び父母の長期にわたる介護を必要とする場合に、介護休暇が取れます。（採用後1年経過の者）

※但し業務上必要がある場合は、各休日を他の日に振り替える事があります。

## ◆福利厚生

社 会 保 険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。

慶 弔 慰 金：結婚、出産、死亡等に対して祝い金、見舞金、弔慰金等の支給制度があります。

そ の 他：職員預金制度、共済貸付制度

※ ※

# 履 歴 書

年 月 日現在

フリガナ			性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	( 写 真 ) 縦 4 cm×横 3 cm  写真の裏面に氏名を 必ず記載すること
氏 名					
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日生 ( 歳 )				
現 住 所	〒 (      -      )	電話	市外局番 (      ) -      -		
		携帯	〒 (      -      ) アドレス		
休暇中又は 帰省中の 連 絡 先	〒 (      -      )	(      ) 様方	電話	市外局番 (      ) -      -	

◆受験票等の送付を現住所ではなくこちらの住所へ ( 希望する ・ 希望しない )

元号	年	月	学歴 (高等学校卒業から記入)

元号	年	月	職 歴	退職年月		実勤務期間	
				年	月	年	月

記入注意 1. 鉛筆以外の黒の筆記具で記入 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3. □の該当欄は ✓ で記入 4. ※印のところは記入不要

履歴書記入の個人情報は、本会の「個人情報保護に係る規程等」に従い利用目的の範囲内で取り扱います。

氏名	
----	--

年	月	免許・資格取得区分	免許・資格
		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込	
		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込	
		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込	
		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込	

志望の動機

得意な科目・分野・研究課題

趣味・スポーツなど	性格の長所

勤務希望病院（採用予定病院が複数ある場合はご記入ください。第一希望のみの場合は第二希望以下を空白にして下さい）				転勤について
第1希望	第2希望	第3希望		将来転勤をお願いした場合 <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能
総合病院	総合病院	総合病院		

配偶者	配偶者の扶養義務	扶養家族（配偶者を除く）
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	人

本人希望記入欄（特に給料・職種・配属部署・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入）

※厚生連記入欄

