

リクルート情報

令和9年度 事務総合職募集

◆募集内容・手続

職 種：事務総合職

資 格：令和9年3月大学卒業見込み

採用予定数：8名程度

提出書類：履歴書（WEB応募フォームよりエントリー）
卒業見込証明書
成績証明書

※当会ホームページのWEB応募フォームよりご応募ください。

応募締切日：令和8年10月30日（金）

応募受付：期日までに当会ホームページに掲載しているWEB応募フォームよりご応募ください。

<http://www.hirokouren.or.jp/>

※ご不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

TEL（082）241-0748

選 考：書類選考

一次試験 筆記試験（一般常識）、適性検査、小論文

二次試験 面接試験

試 験 日：一次試験 令和8年11月9日（月）

二次試験 （二次試験については一次試験合格者に別途通知いたします）

一次試験場所：〒730-0051 広島市中区大手町3丁目13番18号松村ビル6F
広島県厚生農業協同組合連合会

◆ 待 遇

令和8年度初任給 実績

基本給	186,300円
特別調整手当	7,000円
処遇改善手当	7,000円
賃金改善手当	15,000円
合計	215,300円

諸 手 当：

超過勤務手当	あり
通勤手当	上限10万円まで
住宅手当	(例) 独身者・・・・・・・・・・12,500円 独身者かつ片道2km未満・・17,500円
家族手当	配偶者12,000円、その他2,000円(条件あり)

その他、出納手当、シューズ手当、特任手当等 各種手当があります

賞 与：年2回
昇 給：年1回

退職金制度：有(本会規定によります)
試用期間：有

◆ 勤務地

本部(広島市)
尾道総合病院(尾道市)
吉田総合病院(安芸高田市)
広島総合病院(廿日市市)

※事務総合職の為、上記勤務地間での転勤があります。

◆ 業務内容

事務総合職のため医事課、総務課、人事課等の配属により業務は異なります。
詳しくは「事務総合職採用パンフレット」をご覧ください。

◆ 勤務時間

始業時刻	終業時刻	休憩時間
午前8時30分	午後5時	60分

週平均労働時間 37時間30分 完全週休2日制

◆休 日・休 暇

休 日：土曜日、日曜日、祝日（完全週休２日制）

年次有給休暇：４月採用者は入会時に１１日付与され、次年度より年１日加算、
最大３０日の付与となります。（繰越合わせて最大６０日）
※昨年度平均取得実績１２．９日

その他の休暇：

年末年始	１２月３０日～１月３日 ※部署によっては出勤となる場合があります（加給あり）
リフレッシュ休暇	９日
結婚休暇	（例）本人が結婚するとき・・・・・・・・・７日以内
忌引	（例）父母、配偶者、子、配偶者の父母（同居）・・・・・・・・・７日以内

その他、生理休暇等 社会生活に必要な休暇もあります

育 児 休 業：本人の申し出により育児休業がとれます。（採用後１年経過の者）
※最長で子が３歳になるまで取得できます。男性の育休も取得実績あり。

介 護 休 業：配偶者並びに生計を共にする子、及び父母の長期にわたる介護を必要とする場合に、介護休業がとれます。（採用後１年経過の者）
※父母、子、配偶者が対象であれば最長で３６５日まで取得できます。

◆福利厚生

社 会 保 険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。

慶弔慰金等：結婚、出産、死亡等に対して祝い金、見舞金、弔慰金等の支給制度があります。
当会が運営する病院等の医療機関、または事情により他医療機関で保険診療を受けた場合に、年間上限２５万円まで当会が負担する診療費補助制度があります。

そ の 他：職員預金制度、共済貸付制度があります。